

Bloque 1. Tema 1.

English around you

ÍNDICE

- 0. Introducción
 - 1. Aprender palabras en inglés
 - 2. Saludos
 - 3. Pronombres personales sujeto
 - 4. Números: 0-20
 - 4.1. Números Ordinales
 - 5. Artículos: a / an / the
 - 6. Classroom language
 - 7. Anexo
-

0. Introduction

En este tema vamos a descubrir:

- que ya conocemos muchas palabras inglesas.
- algunas técnicas para recordar el vocabulario nuevo.
- maneras de saludar en diferentes momentos del día y cómo despedirnos.
- los pronombres personales sujeto en inglés.
- los números del cero al veinte.
- las formas y usos de los artículos indeterminado y determinado en inglés.

1. Aprender palabras en inglés

¡Bienvenid@ al Módulo I!

Puede que estudiar inglés te resulte "un reto": quizá nunca se te ha dado bien o no tienes ni idea porque estudiaste francés... ¡No te preocupes! Verás como poco a poco, el ámbito no te resulta difícil.

Es más, no vas a empezar de cero porque muchas de las palabras inglesas que se utilizan en castellano ya deben resultarte conocidas, aunque no seas consciente de ello o no lo hayas estudiado nunca. El inglés está en la calle, en las canciones, en la publicidad, se usa, entre otros ámbitos, en:

- la vida diaria: *bus, burger, parking, taxi, stop, pub, club, sandwiches, bacon, hobby...*

- el mundo del cine y de la música: *cd, single, pop, rock, blues, reality show, thriller, celebrity...*
- el ámbito deportivo: *tennis, basketball, hockey, golf, volleyball, footing...*
- internet y la informática: *modem, blog, chat, wi-fi, bluetooth, web...*
- radios y otros aparatos: *on, off, play, fast forward (fwd)...*
- la moda o negocios: *fashion, look, marketing, manager, coffee break...*



Esto es una ventaja para ti, puesto que te ayuda a reforzar el léxico. Aprovéchala y, a partir de ahora, presta más atención a todas las palabras inglesas que oigas o veas.

Pero, ¿por qué aprender inglés? Hay muchas razones, pero podríamos resumirlas en que, hoy en día recorremos el mundo fácilmente y necesitamos un lenguaje común para entendernos: el inglés. Supone el lenguaje internacional en aspectos como: viajes, informática, música, política, ciencia, medicina, deportes, televisión, cine... Además, si juntamos a hablantes nativos (de Australia, Canadá, Irlanda, Reino Unido, Estados Unidos, Nueva Zelanda, Las Bahamas...) con aquellos en los que el inglés es segunda lengua oficial (como India, Sudáfrica o Nigeria) y los que lo estamos aprendiendo, el inglés sería la lengua más popular, con más de 400 millones de personas en todo el mundo. ¡Unámonos a este grupo y no nos quedemos atrás!

Cuando empieces a estudiar palabras en inglés, te darás cuenta de que hay tres tipos fundamentales:

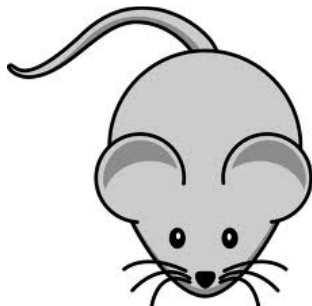
- Palabras reconocibles: tienen la misma ortografía y significado en inglés y en español, aunque no se pronuncien igual. E.g. buffet --- *buffet*
- Palabras nuevas: son completamente diferentes al español. Si no se te da el significado, bien por traducción o por dibujos, deberás buscarla en un diccionario y anotarlo. También tendrás que aprender su pronunciación y ortografía. E.g. pen --- *bolígrafo*
- False friends: o falsos amigos, porque se parecen a algunas palabras españolas pero significan cosas diferentes. E.g. library --- *biblioteca*

Algunas técnicas recomendables que puedes utilizar para aprender vocabulario son:

- Tener un cuaderno en el que vayas escribiendo tus notas y lo puedas revisar: las hojas sueltas se pierden y descolocan.
- Siempre que aparezca alguna palabra que no conozcas en el libro, señálala con fluorescente y escribe su significado, para que cuando vuelvas a verla, lo recuerdes.
- Disponer de un diccionario bilingüe.
- Agrupar palabras siguiendo diferentes criterios: palabras contrarias (bueno-malo), palabras que suelen aparecer juntas (sal, pimienta), palabras que pertenecen a la misma familia (libro, librería, librero) o por temas (colores, números, saludos...).
- Representar mentalmente las palabras en imágenes o asociarles gráficamente un dibujo.

Actividad nº 1

A) Piensa diez palabras inglesas que usemos en castellano y escríbelas:



B) Clasifica estas palabras y escribe su significado (puede que necesites un diccionario):

Escribe las profesiones que se desarrollan en estos lugares. Tienes la primera letra como pista:

1. A school: t _____ - s _____
2. A hospital: d _____ - n _____
3. A restaurant: w _____ - w _____ - c _____ - c _____
4. A garage: m _____
5. A shop: s _____
6. At home: c _____ - h _____
7. An office: a _____ - s _____
8. A theatre: a _____ - a _____
9. The street: p _____ - p _____
10. A concert hall: s _____ - m _____

2. Saludos

Según las normas de cortesía, todas las conversaciones empiezan con un saludo y terminan con una despedida. Según conocemos más o menos a las personas, así varían estas fórmulas en formalidad. Para participar en esa dinámica es necesario saber cómo se contestan.

En la siguiente tabla tienes los principales saludos y despedidas y sus respuestas:

	Saludos y despedidas	Respuestas
Formal	<p>Good morning --- <i>buenos días</i> (de 05 a.m. hasta las 12 p.m.)</p> <p>Good afternoon --- <i>buenas tardes</i> (de 12 p.m. a 18 p.m.)</p> <p>Good evening --- <i>buenas tardes / noches</i> (de 18 p.m. en adelante)</p> <p>Good night --- <i>buenas noches</i> (al irse a la cama)</p> <p>Goodbye --- <i>adiós</i></p>	<p>Good morning</p> <p>Good afternoon</p> <p>Good evening</p> <p>Good night</p> <p>Goodbye</p>
Informal	<p>Morning...</p> <p>Night...</p> <p>Hello --- <i>hola</i></p> <p>Bye-bye --- <i>adiós</i></p> <p>See you soon / later / tomorrow --- <i>hasta pronto / luego / mañana</i></p> <p>Take care! --- <i>¡cuídate!</i></p> <p>Have a nice day! --- <i>¡qué tengas un buen día!</i></p>	<p>Morning...</p> <p>Night...</p> <p>Hi --- <i>hola</i></p> <p>Bye</p> <p>See you soon / later / tomorrow</p> <p>And you too! --- <i>¡y tú también!</i></p> <p>Same to you --- <i>igualmente</i></p>

Para escuchar la pronunciación de algunos de estos saludos y despedidas (**greetings and farewells**), puedes hacer clic [aquí](#).

Si te das cuenta, en inglés no existe signo de exclamación ni de interrogación al principio de una oración, sólo se pone al final. Tampoco tienen acentos, así que... ¡mucho más sencillo para nosotros!

Actividad nº 2

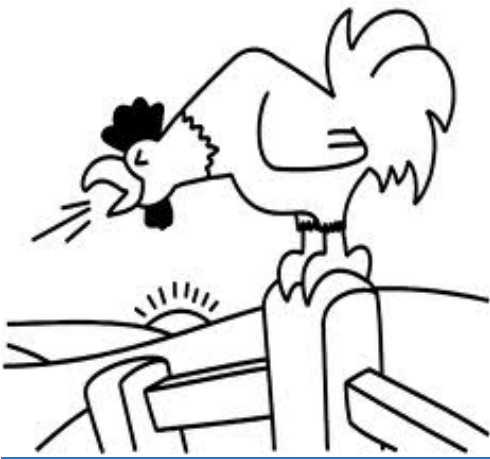
¿Cómo saludarías formalmente en estas partes del día?:



1. _____



2. _____



3. _____



4. _____

3. Pronombres personales sujeto

	singular	plural
1ª persona	I --- yo	we --- nosotros, nosotras
2ª persona	you --- tú, usted	you --- vosotros, vosotras, ustedes
3ª persona	he --- él she --- ella it --- ello (animal / cosa)	they --- ellos, ellas (personas, animales, cosas...)

A diferencia del castellano, el **sujeto** no se puede omitir NUNCA en inglés (salvo cuando se da una orden). Los pronombres personales sujeto aparecen en lugar del nombre o nombres que sustituyen.

La primera persona del singular, **I**, se escribe siempre con mayúscula.

No se distingue masculino de femenino, excepto en la 3ª persona del singular: **he**, masculino; **she**, femenino e **it**, para todo lo que no sean personas (animal, cosa, ciudad...).

You tiene la misma forma para singular y plural. Se traducirá de una forma u otra según el contexto de la frase.

They se emplea tanto para personas como para cosas y animales, es decir, en plural no hay diferenciación.

Para practicar la pronunciación de los pronombres personales, puedes ver este [vídeo](#).



Vídeo nº 1. English Vocabulary- Pronouns Fuente: Youtube

<https://www.youtube.com/watch?v=fgswrY6rgQg>

Actividad nº 3

Escribe el pronombre personal correcto:



1. A rose:



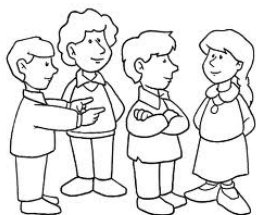
2. A boy:



3. Dogs:



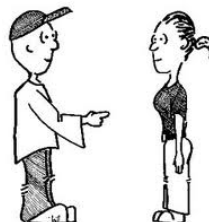
4. _____



5. _____



6. A girl:



7. _____



8. _____

4. Números: 0-20

El número *cero* se dice de diferentes maneras según la situación:

zero / nought --- en matemáticas, física, educación...	
oh --- en números de teléfono	4 - 0
nil --- en partidos de fútbol	four - nil
love --- en tenis	

Los demás números, se parecen poco a nuestro idioma:



1. one	6. six	11. eleven	16. sixteen
2. two	7. seven	12. twelve	17. seventeen
3. three	8. eight	13. thirteen	18. eighteen
4. four	9. nine	14. fourteen	19. nineteen
5. five	10. ten	15. fifteen	20. twenty

Imagen nº 1. Números del 1 al 20. Fuente: Materiales ESPA-LOE

A partir del doce y hasta el diecinueve, todos los números acaban en -teen.

Cuando se dice un número telefónico que repite dos cifras seguidas, se utiliza la palabra **double** (*doble*) seguida del número.



Puedes ver la pronunciación de estos números en este [vídeo](#).

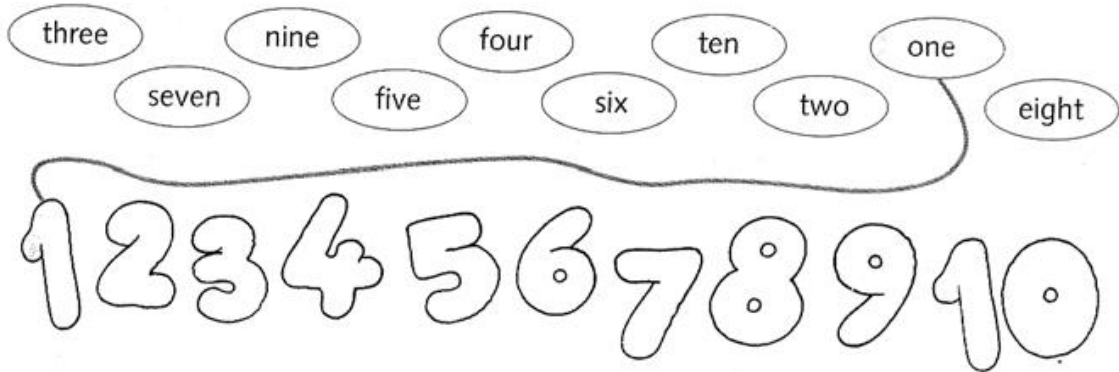


Vídeo Nº 2. Números en inglés Fuente: [Youtube](#)

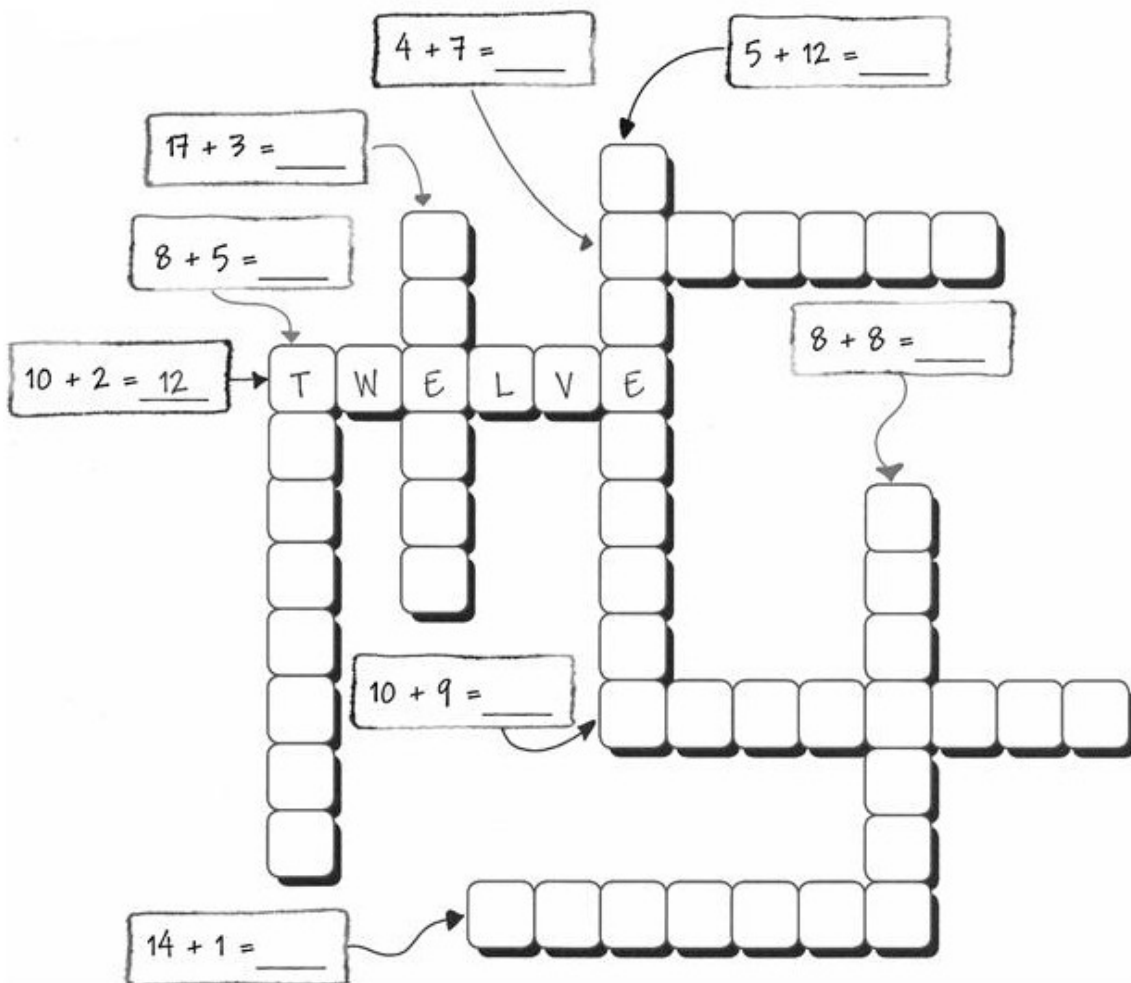
https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=P-jSirc2hIM

Actividad nº 4

A) Lee y une los números del 1 al 10:



B) Escribe los resultados:



4.1. Números Ordinales

Los números ordinales se utilizan para hablar sobre el orden de las cosas o para definir la posición de algo en una serie. La abreviatura de los números ordinales se forma con el número en cifra seguido por las últimas dos letras de la palabra completa:

- first1st
- second2nd
- third.....3rd
- fourth4th
- fifth..... 5th
- sixth6th
- seventh7th
- eighth8th
- ninth9th
- tenth 10th
- eleventh11th
- twelfth.....12th
- thirteenth13th
- fourteenth.....14th
- fifteenth15th
- sixteenth16th
- seventeenth17th
- eighteenth..... 18th
- nineteenth.....19th
- twentieth20th

Curiosidad

En inglés los números ordinales se utilizan en las fechas, si quieres decir mi cumpleaños es el 15 de enero, diríamos [My birthday is on January 15th](#)

Actividad nº 5

Lea el párrafo que aparece abajo y complete las palabras que faltan.

January is the _____

March is the _____

May is the _____

July is the _____

October is the _____

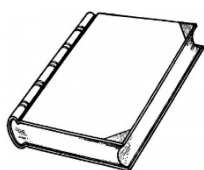
5. Artículos: a / an / the

Los artículos son palabras que preceden a los sustantivos, indicando su género y número. Marcan y determinan al sustantivo, por ello podemos decir que pueden clasificarse en dos grupos: los artículos determinados y los artículos indeterminados.

De igual manera que en español necesitamos usar los artículos delante de algunas palabras (no decimos "casa está en colina" sino "**la** casa está en **una** colina"), también en inglés se requieren y se utilizan cuando corresponde.

El artículo indeterminado en inglés tiene dos formas: **a** y **an**. Se usa principalmente para designar personas y cosas, y se traduce como (un, una). Para saber cuándo hay que usar una forma u otra seguiremos un par de reglas:

- Se emplea **a** delante de palabras que comienzan por consonante o sonido /ju:/:



a book --- *un libro*



a university --- *una universidad*

- Y **an** delante de palabras que comienzan por vocal o h muda:



an apple --- *una manzana*



an hour --- *una hora*

Algunas particularidades a tener en cuenta del artículo indeterminado son las siguientes:

- Para saber si una palabra empieza por sonido /ju:/ o h muda, tendrás que conocerla o buscar su pronunciación en el diccionario.
- Las formas del artículo son invariables en género, por lo que usaremos la misma forma para masculino y femenino (**a** boy / **a** girl).
- Carece de plural. Para expresar el significado de *unos, unas* se utiliza el adjetivo **some** (*algunos*) que estudiaremos en el próximo Módulo.
- Se utiliza **a** y **an** delante de profesiones en singular (a diferencia del español en que la profesión no requiere ir precedida del artículo un o una). E.g. I am **an** engineer --- *Yo soy ingeniero* / He is **a** painter --- *Él es pintor*

El artículo determinado en inglés **the** es invariable, es decir, que no tiene género ni número. Corresponde a *el, la, los, las* en español. Y se utiliza:

- cuando hablamos de algo que es específico o único. E.g. **the** Sun --- *el Sol*
- delante de océanos, ríos, algunos países, nombres de familia o nacionalidades. E.g. **the** Atlantic Ocean / **the** Nile / **the** UK / **the** Smiths / **the** Chinese
- antes de instrumentos musicales. E.g. **the** piano --- *el piano*
- en expresiones como in **the** morning / in **the** afternoon / in **the** evening

- cuando se repite algo mencionado anteriormente. E.g. It's a radio. **The** radio is brown
--- *Es una radio. La radio es marrón*

Sin embargo, hay varios casos en los que el artículo se omite. Los más importantes son:

- en plural, cuando se habla de algo en general. E.g. Flowers are beautiful --- *Las flores son bonitas* (todas, en general)

- delante de nombres propios, títulos, colores, países, continentes, calles, días, meses, partes del cuerpo, deportes, comidas, asignaturas... E.g. football --- *fútbol*

- cuando hablamos de algunos lugares públicos, o en fórmulas hechas. E.g. at school -
-- *en la escuela* / at home --- *en casa* / at work --- *en el trabajo* / in hospital --- *en el hospital*

Actividad nº 6

A) Escribe a o an:

- | | |
|------------------|----------------------|
| 1. ___ hamburger | 6. ___ cat |
| 2. ___ elephant | 7. ___ umbrella |
| 3. ___ car | 8. ___ honorable man |
| 4. ___ architect | 9. ___ woman |
| 5. ___ alien | 10. ___ uniform |



B) Completa con the o nada(-):

- ___ Obama is ___ President of ___ USA.
- ___ Buenos Aires is ___ capital of ___ Argentina .
- ___ river Thames is in ___ London.
- ___ Ann is a friend.
- ___ Elephants are in ___ Africa.

6. Classroom language

A lo largo del presente curso y de los siguientes te vas a encontrar actividades y tareas en las que el enunciado está en inglés, por eso es importante que te familiarices con algunas y que las aprendas.

En inglés las instrucciones se dan con el verbo en forma imperativa y no aparece el sujeto, por eso la mayoría de ellas consisten en un verbo seguido del complemento. En el siguiente cuadro tienes algunas de las más usuales y su traducción:

INSTRUCTIONS	TRANSLATION
Listen and complete the dialogue	Escucha y completa el diálogo
Listen and choose the correct answer	Escucha y elige la respuesta correcta
Complete the sentences	Completa las frases
Answer the questions	Contesta las preguntas
Write the words in the correct order	Escribe las palabras en el orden correcto
Complete the sentences with the verbs in brackets	Completa las frases con los verbos entre paréntesis
Match A to B	Relaciona A con B

Actividad nº 7

Lea las frases que aparecen abajo y complete las palabras que faltan.

1. Listen and _____ the dialogue.
2. _____ the questions.
3. Complete the _____
4. Write the _____ in the correct _____

Actividad nº 8

Lea y completa con una de las siguientes palabras:

Sentences Brackets Answer Order Words Questions

1. Choose the correct _____
2. Write the _____ in the correct _____
3. Complete the _____ with the verbs in _____
4. Answer the _____

7. Anexo

El alfabeto inglés se compone de 26 elementos, de los cuales 5 son vocales y 21 son consonantes. En el cuadro que puedes ver a continuación se indica la pronunciación de cada uno de estos elementos en el sistema fonético internacional. Los dos puntos que hay detrás de algunas vocales indican que ésta se alarga en su pronunciación.

THE ALPHABET

A /ei/ B /bi:/ C /si:/ D /di:/ E /i:/ F /ef/ G /dji:/ H /eitch/
I /ai/ J /djei/ K /kei/ L /el/ M /em/ N /en/ O /ou/ P /pi:/
Q /kiu:/ R /a:/ S /es/ T /ti:/ U /iu:/ V /vi:/ W /dabliu:/ X /eks/
Y /wai/ Z /zed/

Ahora, vamos a ver un [vídeo](#) en el que podéis comprobar la pronunciación individual de cada una de las letras.



Vídeo nº 3. ENGLISH ALPHABET English ABC. Fuente: [Youtube](#)

<https://www.youtube.com/watch?v=8KjezV-IK4s>

Los ingleses tienen la costumbre de deletrear para indicar cómo se escribe una palabra, debido principalmente a que no tienen reglas fijas para escribir y a que, en muchos casos, la pronunciación de una palabra inglesa es muy diferente de la esperada, sobre todo para los hispanoparlantes. Cuando se repite la misma letra, al deletrear no se pronuncia ésta dos veces sino que se pone **double** delante de la letra que se repite, igual que hacemos al decir un número de teléfono.

Aquí tienes algunos ejemplos:



- **How do you spell your surname?** ---

¿Cómo se deletrea su apellido?

- /si:/ - /ou/ - double /ti:/ - /ou/ - /en/ --- **COTTON**

Passengers on flight /kei/ - /el/ - /em/ 1258 to Manchester go to gate /bi:/ 14

Pasajeros del vuelo KLM 1258 a Manchester diríjense a la puerta de embarque B14

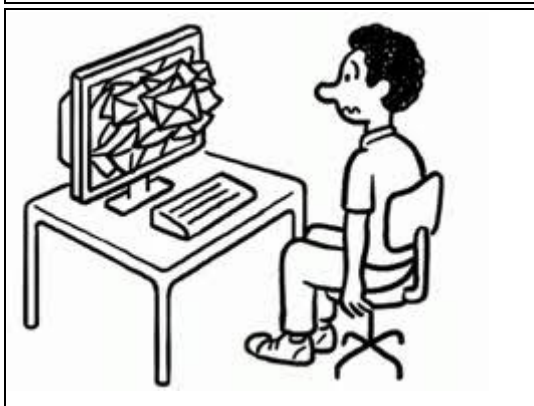


- **What's your e-mail address?** -

--

¿Cuál es tu dirección de correo electrónico?

- /es/ - /iu:/ - /zed/ - /wai/ at **hotmail dot com** ---
suzy@hotmail.com



Actividad nº 9

A) Clasifica las letras del abecedario según su sonido:

/ei/	/i:/	/e/	/ai/	/ou/	/u:/	/a:/

B) Escribe cómo se dirían estas matrículas:

1. RCB 391.- _____ - _____ - _____ , _____ , _____
2. HYN 462.- _____ - _____ - _____ , _____ , _____
3. DFM 820.- _____ - _____ - _____ , _____ , _____
4. JAL 551.- _____ - _____ - _____ , _____ , _____
5. PWE 498.- _____ - _____ - _____ , _____ , _____

Para saber más

Para practicar el abecedario en inglés puedes ver este [enlace](#).

http://esl.about.com/od/beginnerpronunciation/a/abcs_pronunciation.htm

Si lo que quieres es comprobar si ya entiendes cómo se deletrean las letras, realiza esta [actividad de escuchar](#).

http://esl.about.com/library/beginnercourse/bl_beginner_course_lis_beg_spelling.htm

Soluciones a los ejercicios propuestos

Actividad nº 1

A) Mouse, whisky, campus, casting, gay, dandy, lady, lord, pack, pixel, striptease, ranking, shock, tick, pendrive, handicap, laptop, PC (personal computer), DJ (disc jockey) , comic, software, hardware, wonderbra... (a modo de ejemplo)

B)

Palabras reconocibles	Palabras nuevas	False friends
person - persona	moon - luna	carpet - alfombra
student - estudiante	dog - perro	constipated - estreñido
favourite - favorito	book - libro	vase - jarrón
restaurant - restaurante	house - casa	parents - padres

Actividad nº 2

1. Good afternoon
2. Good night
3. Good morning
4. Good evening

Actividad nº 3

1. It
2. He
3. They
4. We
5. You
6. She
7. You
8. I

Actividad nº 4

A)

1 - one	6 - six
2 - two	7 - seven
3- three	8 - eight
4 - four	9 - nine
5 - five	10 - ten

B)

- 4 + 7 = 11 - ELEVEN
5 + 12 = 17 - SEVENTEEN
8 + 8 = 16 - SIXTEEN
14 + 1 = 15 - FIFTEEN
10 + 9 = 19 - NINETEEN
8 + 5 = 13 - THIRTEEN
17 + 3 = 20 - TWENTY

Actividad nº 5

January is the first
March is the third
May is the fifth
July is the seventh
October is the tenth

Actividad nº 6

a)

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 1. <u>a</u> hamburger | 6. <u>a</u> cat |
| 2. <u>an</u> elephant | 7. <u>an</u> umbrella |
| 3. <u>a</u> car | 8. <u>an</u> honorable man |
| 4. <u>an</u> architect | 9. <u>a</u> woman |
| 5. <u>an</u> alien | 10. <u>a</u> uniform |

b)

1. _ Obama is **the** President of **the** USA.
2. _ Buenos Aires is **the** capital of _ Argentina .
3. **The** river Thames is in _ London.
4. _ Ann is a friend.
5. _ Elephants are in _ Africa.

Actividad nº 7

1. Listen and complete the dialogue.
2. Answer the questions.
3. Complete the sentences
4. Write the words in the correct order.

Actividad nº 8

1. Choose the correct answer .
2. Write the words in the correct order .
3. Complete the sentences with the verbs in brackets .
4. Answer the questions .

Actividad nº 9

A) Clasifica las letras del abecedario según su sonido:

/ei/	/i:/	/e/	/ai/	/ou/	/u:/	/a:/
A H J K	B C D E G P T V	F L M N S X Z	I Y	O	Q U W	R

B) Escribe cómo se dirían estas matrículas:

1. RCB 391.- /a:/ - /si:/ - /bi:/ three , nine , one
2. HYN 462.- /eitch/ - /wai/ - /en/ four , six , two
3. DFM 820.- /di:/ - /ef/ - /em/ eight , two , zero
4. JAL 551.- /djei/ - /ei/ - /el/ double five , one
5. PWE 498.- /pi:/ - /dabliu:/ - /i:/ four , nine , eight